

Guatemala, 31 de agosto de 2023

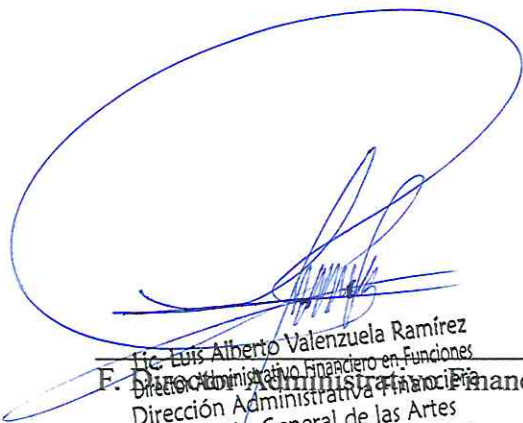
Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al tercer producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-848-2023 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-090-2023.

- ❖ Apoyar en el cuidado del mantenimiento del mobiliario y equipo que pertenece a la Dirección General de las Artes.
- ❖ Apoyar en el Manejo de herramienta básica.
- ❖ Apoyar en el área operativa.
- ❖ Informar a la Jefatura de Servicios Generales sobre cualquier anomalía en las oficinas de la Dirección General de las Artes.
- ❖ Brindar apoyo con mantenimiento y cuidado de los materiales de oficina.
- ❖ Apoyar en el archivo y mensajería de documentación.
- ❖ Otras actividades afines a su contrato que le sean asignadas por la Autoridad Superior.

  
F. Jorge Raúl Ochoa López

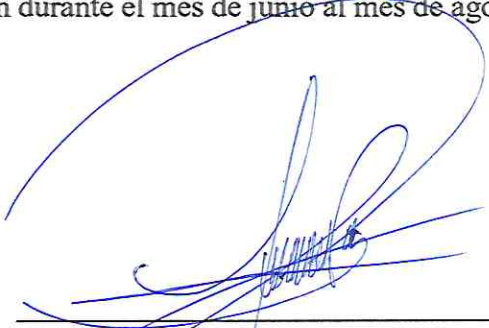
  
E. Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
E. Dirección Administrativa Financiera en Funciones  
Dirección Administrativa Financiera  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

## Informe del tercer Producto

Informe final del mes de agosto de 2023 de las actividades realizadas en apoyo de mantenimiento, archivo y mensajería de documentación durante el segundo cuatrimestre de junio a agosto de 2023.

1. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Servicios Generales.
  2. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
  3. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Dirección en Administración y Finanzas de la Dirección General de las Artes.
  4. Apoye en el mantenimiento y limpieza en los corredores del nivel 3 Patio de la Vida Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de las Artes.
  5. Apoye en la limpieza de los baños sanitarios del Nivel 3 Patio de la Vida Palacio Nacional de la Cultura a cargo de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.
  6. Se apoyo en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales según lo requerido.
  7. Apoye en el archivo; el resguardo de los documentos realizados de la Sección de Servicios Generales: oficios, providencias, conocimientos, requerimiento de bienes y servicios, documentos internos y externos realizados por la sección.
  8. Apoye en el envío de correspondencia a las diferentes direcciones, departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes, las cuales transitan en la dirección para las solicitudes operativas, administrativas y culturales en la logística de apoyo que brinda la Sección General de las Artes.
- Todas las actividades se realizaron durante el mes de junio al mes de agosto de 2023.

  
F.JORGE RAÚL OCHOA LÓPEZ .

  
F. Director Administrativo Financiero.  
Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Director Administrativo Financiero en Funciones  
Dirección Administrativa Financiera  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

## ANEXOS

- 1.- Anexo de las tareas realizadas en apoyo de mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura durante el mes de junio al mes de agosto de 2023.
- 2.- Archivo de documentos en la sección de Servicios Generales del mes de junio al mes de agosto de 2023.
- 3.- Entrega de correspondencia entre las diferentes dependencias durante el mes de junio al mes de agosto de 2023.

1.- Anexo de las tareas realizadas en apoyo de mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura durante el mes de junio al mes de agosto de 2023.

| Mes    | Servicios Generales | Sección de Compras | Dirección Administración y Finanzas | Corredor Nivel 3 Dirección General de las Artes | Baños Sanitarios |
|--------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|---|------------------|
| Junio  | 21                  | 21                 | 21                                  | 12  | 12               |
| Julio  | 21                  | 21                 | 21                                  | 12  | 12               |
| Agosto | 23                  | 23                 | 23                                  | 12  | 12               |

2.- Archivo de documentos en la sección de Servicios Generales del mes de junio al mes de agosto de 2023.

| SECCION DE SERVICIOS GENERALES<br>ARCHIVO DE DOCUMENTOS<br>DEL MES DE JUNIO AL MES DE AGOSTO DE 2023 |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Tipo de Documento  | JUNIO     | JULIO     | AGOSTO    |
| Oficios  | 15        | 9         | 12        |
| Providencias   | 5         | 7         | 8         |
| Conocimientos  | 3         | 5         | 4         |
| Requerimiento<br>de bienes y servicios   | 4         | 2         | 1         |
| Expedientes  | 6         | 4         | 5         |
| <b>Total, documentos archivados</b>  | <b>33</b> | <b>27</b> | <b>30</b> |



3.- Entrega de correspondencia entre las diferentes dependencias durante el mes de junio al mes de agosto de 2023.

| SECCION DE SERVICIOS GENERALES<br>ENTREGA DE CORRESPONDENCIA<br>MES DE JUNIO DE 2023 |                        |          |
|--|------------------------|----------|
| DEPENDENCIA DOCUMENTO  | DEPENDENCIA A ENTREGAR | Cantidad |
| Formación  | Marimba                | 3        |
| Formación  | Ballet                 | 2        |
| formación  | Orquesta               | 4        |
| Fomento  | Coro Nacional          | 5        |
| Fomento  | Planificación          | 3        |
| Financiero   | Bantrab                | 2        |
| Fomento  | Espectáculos Públicos  | 2        |
| Dirección General  | Ballet Nacional        | 3        |
| Financiero   | Orquesta Nacional      | 2        |
| Editorial Cultura  | Fundación País         | 2        |
| Formación Artística  | Ballet Nacional        | 5        |
| Financiero   | Contraloría General    | 1        |
| Total, entregas de correspondencia   |                        | 14       |